A|DUCA-formation
PARIS - Gambetta
ou Porte d'Orleans

Site: www.aiduca.fr

Telephone: 01 58 42 38 30
Mobile: 06 77 89 41 89

Siret: 523 611 523 00037 Ape: 8559A
Numero d'existence: 11 92 20911 92

Courriel: info@aiduca.fr

MICROSOFT 365 COPILOT

Descriptif non contractuel

Objectif pedagogique

Une formation intensive destinée aux professionnels du bâtiment pour exploiter Microsoft 365 Copilot dans Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams et Copilot Chat : analyse de DCE, devis, mémoire technique, comptes rendus, planning, reporting et coordination de chantier.

Résultat attendu

Chaque participant repart avec une bibliothèque de prompts BTP, un dossier d'offre, un pack de suivi de chantier, un workflow Microsoft 365 documenté et un plan d'action à 30 jours.

Finalité

Permettre aux professionnels du bâtiment d'utiliser Microsoft 365 Copilot dans leur environnement de travail, de produire des livrables fiables, de fluidifier la collaboration et de déployer des usages sécurisés avec contrôle humain.

Positionnement

La formation porte sur Microsoft 365 Copilot et ses usages métier. Les fonctions disponibles dépendent des licences, du paramétrage du tenant, des applications, des langues et des droits d'accès. Elles ne remplacent pas l'expertise technique ou réglementaire.

Objectifs opérationnels

- Comprendre l'écosystème Microsoft 365 Copilot, ses possibilités, ses limites et ses prérequis.
- Identifier les tâches BTP pouvant être assistées dans Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams et Copilot Chat.
- Rédiger des prompts métiers précis, sourcés, réutilisables et adaptés aux documents de l'entreprise.
- Créer et contrôler courriers, synthèses, procédures, comptes rendus et supports de réunion.
- Analyser un DCE et préparer devis, mémoires techniques et réponses aux appels d'offres.
- Analyser des tableaux de coûts, suivre les écarts, visualiser les données et structurer le reporting.
- Exploiter Teams, Outlook, OneDrive et SharePoint pour retrouver l'information et coordonner les actions.
- Respecter les permissions, protéger les données sensibles et instaurer des règles d'usage responsables.
- Construire un workflow Copilot prioritaire et un plan de déploiement à 30 jours.

Livrables réalisés

-**Prompts métiers**

- Bibliothèque de prompts pour Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams et Copilot Chat.

-**Dossier d'offre**

- Matrice d'exigences, trame de mémoire technique, synthèse et checklist de validation.

-**Pack chantier**

- Tableau de suivi, compte rendu Teams, relevé de décisions et plan d'actions.

-**Charte IA**

- Règles internes sur les permissions, les données, les sources, la vérification et la traçabilité.

-**Plan d'action**

- Workflow Microsoft 365, étapes, responsables, indicateurs et points de vigilance.

Public concerne

Dirigeants et salariés du BTP, artisans, conducteurs de travaux, chefs de chantier, chargés d'affaires, personnels d'études, techniciens, économistes, architectes, maîtres d'œuvre, responsables maintenance et fonctions support.

Pre-Requis conseilles

Prérequis Maîtriser les fonctions courantes de Microsoft 365 et connaître son environnement métier. Disposer d'un compte professionnel et des licences Copilot nécessaires aux ateliers.

Moyens pedagogiques et evaluation

Méthodes pédagogiques

Démonstrations dans Microsoft 365, exercices guidés, études de cas BTP, travail individuel et en binômes, mises en situation et atelier fil rouge inter-applications.

Moyens techniques

Ordinateur par participant, connexion internet, compte Microsoft 365 professionnel, accès Copilot configuré, navigateur récent et documents d'exercice anonymisés stockés dans OneDrive ou SharePoint.

Supports remis
Support pédagogique, fiches par application, bibliothèque de prompts BTP, checklists de contrôle, modèles de livrables et ressources Microsoft.
Évaluation des acquis
-**Avant**
- Questionnaire de positionnement et recueil des attentes.
-**Pendant**
- Quiz, exercices pratiques, observation et corrections individualisées.
-**Fin**
- Mise en situation : réalisation d'un workflow Microsoft 365 Copilot appliqué au bâtiment et quiz final.
-**Critères**
- Pertinence du cadrage, qualité des sources et du prompt, maîtrise des applications, contrôle, sécurité, faisabilité et indicateurs.
-**Validation**
- Attestation de fin de formation et certificat de réalisation selon les modalités applicables.
Bonnes pratiques indispensables
- Utiliser uniquement les espaces, fichiers et données autorisés et nécessaires.
- Vérifier les permissions OneDrive, SharePoint, Teams et les règles de partage.
- Vérifier les faits, chiffres, calculs, normes, clauses et références.
- Maintenir un contrôle humain avant toute décision, envoi ou diffusion engageante.
- Mesurer les gains réels et documenter les limites.
AIDUCA: Microsoft 365 Copilot : des usages concrets, maîtrisés et au service du terrain. • www.aiduca.fr

Duree, Lieu et Prix

Duree : 3 jours (24 heures) en présentiel ou en distanciel
Lieu : Montrouge, Paris, en présentiel ou en distanciel
Nombre de participants : 6 à 12 participants
Prix : nc

Le formateur

Spécialiste en IA

Contenu

JOUR 1 | Prise en main, prompts, Word et Outlook
Objectif du jour : Maîtriser Copilot Chat et accélérer les productions documentaires du BTP.
-**09:00 – 10:30**
- Écosystème Microsoft 365 Copilot : Copilot Chat, Microsoft Graph, sources, licences, permissions, possibilités et limites.
- Diagnostic des usages et quiz initial.
-**10:30 – 12:30**
- Méthode de prompting BTP : objectif, contexte, sources, contraintes, format, critères et itérations.
- Bibliothèque de 8 prompts métiers.
-**13:30 – 15:30**
- Copilot dans Word : résumer un DCE, rédiger une note, structurer un mémoire technique et améliorer un document.
- Trame Word sourcée et contrôlée.
-**15:30 – 17:00**
- Copilot dans Outlook : synthétiser un fil, préparer une réponse, adapter le ton et extraire les actions.
- Pack de courriels et tableau d'actions.
-**17:00 – 18:00**
- Protection des données, droits d'accès, citations, hallucinations, RGPD et validation humaine.
- Checklist de contrôle et charte initiale.
Point de vigilance
- Copilot ne donne accès qu'aux contenus que l'utilisateur est autorisé à consulter. Les sources, calculs, normes, clauses et décisions engageantes restent soumis à une vérification humaine qualifiée.

JOUR 2 | Excel, offres et présentations BTP
Objectif du jour : Analyser les données, structurer une offre et présenter les résultats.
-**09:00 – 10:30**
- Préparer les données dans Excel : tableaux structurés, qualité, colonnes, unités, dates et hypothèses.
- Nettoyage d'un suivi coûts-avancement.
-**10:30 – 12:30**
- Copilot dans Excel : formules, synthèses, tendances, écarts, graphiques et scénarios avec contrôle des calculs.
- Tableau de bord devis et chantier.
-**13:30 – 15:30**
- DCE et appel d'offres : matrice d'exigences, questions, risques, conformité et mémoire technique.
- Dossier d'offre structuré.
-**15:30 – 17:00**
- Copilot dans PowerPoint : transformer une note ou un fichier en présentation, construire le récit et réviser les

diapositives.
- Soutenance commerciale BTP.
-**17:00 – 18:00**
- Atelier inter-applications : passer des données Excel au document Word puis au support PowerPoint.
- Pack décisionnel cohérent.

Atelier fil rouge
- À partir d'un dossier BTP simplifié, le participant extrait les exigences, analyse les coûts, prépare un mémoire technique et crée une présentation de soutenance.

JOUR 3 | Teams, coordination et déploiement
Objectif du jour : Fluidifier la coordination et bâtir un workflow Copilot sécurisé et mesurable.
-**09:00 – 10:30**
- Copilot dans Teams : préparer une réunion, synthétiser les échanges, identifier décisions, désaccords et actions.
- Compte rendu et relevé de décisions.
-**10:30 – 12:30**
- Retrouver et exploiter l'information dans Teams, OneDrive et SharePoint en respectant les permissions.
- Cartographie des sources projet.
-**13:30 – 15:30**
- Cas fil rouge : appel d'offres ou chantier, de l'analyse documentaire au suivi des actions et au reporting.
- Workflow complet multi-applications.
-**15:30 – 17:00**
- Gouvernance et déploiement : droits, partage, données sensibles, modèles de prompts, contrôle et indicateurs.
- Charte d'usage et workflow cible.
-**17:00 – 18:00**
- Évaluation finale, présentation du projet et plan d'action à 30 jours.
- Fiche projet, quiz et feuille de route.

Validation du parcours
Le projet final démontre la capacité à enchaîner les applications Microsoft 365, vérifier les résultats, protéger les informations et mesurer la valeur créée.